



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
бр. 66 - 13
12.08.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд

**ЈАВНА НАБАВКА – ЛОЖ УЉЕ-УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ
СРЕДЊЕ С И ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/2015

Август 2015. године

На основу чл. 32. 40 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19/2015, бр. 66-4 од 26.06.2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 19/2015, бр. 66-5 од 26.06.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку по партијама за јавну набавку – ЛОЖ УЉЕ-УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ СРЕДЊЕ С И ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ ЈН бр. 19/2015

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	25
6.	Образац понуде	38
7.	Модел оквирног споразума	45
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	80
9.	Образац трошкова припремања понуде	82
10.	Изјава о независној понуди	83
11.	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	84
12.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	85
13.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)	86
14.	Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму	87
15.	Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора	88
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора – 10% (или 15%) вредности уговора без ПДВ)	89

Укупан број страна Конкурсне документације је **89**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.mod.gov.rs и www.nabavke.mod.gov.rs .

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У поступку предметне јавне набавке примењују се и:

- Закон о енергетици („Сл.гласник РС“ број 145/14) и сва важећа подзаконска акта којима се уређује ова област и
- Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12) и
- Правилник о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 63/13, 75/13).

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/2015 су добра – Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума, за сваку партију.

Контакт

Контакт особа: потпуковник мр Оливер Томић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 13.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 19/2015 су добра – Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ.

Називи и ознаке из Општег речника набавке: 09135100 – Лож уље.

2.2. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 2 (две) партије:

Партија број	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Планска година	Јединица мере (литар l) и (килограм kg)	Укупна оквирна потреба добра
1.	Гасно уље екстра лако евро ЕЛ	2015	l	700.000
		2016	l	2.200.000
		2017	l	900.000
	УКУПНО		l	3.800.000
2.	Лож уље-Уље за ложење средње С	2015	kg	7.000.000
		2016	kg	11.000.000
		2017	kg	6.000.000
	УКУПНО		kg	24.000.000

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. Конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

2.3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача/Добављача, за сваку партију.

Оквирни споразум ће бити закључен са прворанганим Понуђачем применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

Након закључења оквирног споразума, Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључивати појединачне уговоре, по потреби. Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити први уговор, сходно условима и јединачним ценама из понуде које је изабрани Понуђач дао у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења оквирног споразума. Оквирни споразум се закључује на период од две године и почиње да тече од дана потписивања истог од стране Наручиоца и изабраног Понуђача.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА

Квалитет Гасног уља екстра лаког евро ЕЛ мора у свему бити у складу са чланом 16. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 63/13, 75/13).

Квалитет Уља за ложење средње С мора у свему бити у складу са чланом 19. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 63/13, 75/13).

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације) наведе произвођача предметног добра, као и да у својој понуди приложи Декларацију о усаглашености производа за добро произведено у Републици Србији и Извештај о испитивању издато од тела за оцењивање усаглашености или акредитованог тела произвођача.

Општа гаранција за испоручена добра износи 6 (шест) месеци од дана квалитативног пријема. Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квалитативни пријем добра.

Понуда мора у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама и спецификацијама из става 1. и 2. тачке 3.1. или ће у противном бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

3.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Понуђач је обавезан да крајњем примаоцу наручиоца приликом сваке испоруке достави: отпремницу, декларацију, извештај о испитивању, извештај о складиштењу и транспорту течног горива, друга акта у складу са посебним прописима дефинисану чланом 27. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12, бр. 63/13, 75/13).

Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија сачињена од најмање два члана наручиоачевог крајњег примаоца на месту пријема-испоруке и овлашћеног лица понуђача, при чему се сачињава записник о квалитативном-органолептичком и квантитативном пријему у коме се константује стање и одступања у количини и квалитету на испорученим добрима. У случају разлике у квалитету крајњи прималац поступиће у складу са тачком 3.4. став 3. ове конкурсне документације.

Пре почетка истовара комисија врши органолептичку контролу квалитета, остварује увид у документацију понуђача, при томе се утврђује да ли резервоар цури, органолептичким прегледом утврђује се да ли има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса.

Уколико су добра за испоруку у исправном стању (квалитативни пријем), врши се утврђивање количине добра допремљена транспортним средством.

Квантитативни пријем врше комисије крајњих прималаца наручиоца уз преглед отпремног документа и контролно мерење количине уља за ложење, средњег С и гасног уља екстра лаког евро ЕЛ које се врши приликом сваког пријема уз присуство превозника који је извршио испоруку у име понуђача.

Јединице-крајњи примаоци које имају уграђене и баждарене еталониране мерне уређаје на местима пријема (за које поседују АТЕСТ Завода за мере и драгоцености), пријем ће вршити по прочитаним вредностима на мерним уређајима.

Јединице-крајњи примаоци које не поседују уграђене и баждарене еталониране мерне уређаје на местима пријема, пријем ће вршити на месту где исти постоје (колске ваге и проточна мерила на транспортним средствима превозника који врши испоруку у име понуђача, баждарене од званичног органа у законском року, или осталим врстама мерила утврђених прописом и Законом о мерним јединицама и мерилима).

Утврђена примљена количина добра упоређује се са декларисаном количином из отпремнице. Уколико се утврди разлика између измерене и декларисане количине, што потврђује превозник који је извршио испоруку у име понуђача, поступак је следећи:

- ако разлика количине приликом истовара не прелази $\pm 0,1\%$ од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник наручиоца признаје насталу разлику и оверава отпремни документ;
- ако разлика количине приликом истовара прелази $\pm 0,1\%$ од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник наручиоца покреће рекламациони поступак код понуђача за укупну разлику у односу на наведену у отпремном документу. Крајњи прималац наручиоца се задужује са количином из отпремнице умањену за утврђену разлику и за примљену количину припрема исплатну документацију. Понуђач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана реши рекламацију. Уколико понуђач не реши рекламацију у предвиђеном року сматраће се да понуђач признаје рекламацију крајњег корисника.

Крајњи прималац корисника, приликом мерења укупне масе транспортног средства, узмеће у обзир и количину горива коју је утрошио превозник који је извршио испоруку у име понуђача, ако се мерење врши на колској ваги и то:

- количину горива коју је утрошио за повратак пуног возила са колске ваге до места истовара крајњег примаоца (у касарни),
- количину горива коју је утрошио за одлазак са места истовара крајњег примаоца (касарна) до колске ваге празног моторног возила,
- количину горива коју је утрошио за евентуални рад у месту приликом истовара (рад пумпе приликом истакања).

Комисија крајњих прималаца наручиоца доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему ВП 9808 Београд и понуђачу након пријема добра путем факса на број _____ и поштом (уз повратницу).

Уколико разлика количине приликом истовара прелази $\pm 0,1\%$ за од наведене количине у отпремном документу, уз записник о квалитативном и квантитативном пријему, крајњи прималац наручиоца доставља оверену копију одваге (ако је пријем вршен на колској ваги) и АТЕСТ мерног уређаја помоћу којег је вршен пријем добра ВП 9808 Београд и понуђачу путем факса на број _____ и поштом (уз повратницу).

Уколико се пријем врши на основу проточног мерила понуђача-превозника, понуђач-превозник је дужан да достави на увид документ да је уређај баждарен од званичног органа у законском року и исто комисија за пријем константује у записнику.

Уколико записник о квалитативном и квантитативном пријему крајњи прималац наручиоца не може оверити у дану пријема услед испоруке у ванрадно време или у нерадном дану, јединица крајњи прималац дужна је да исти достави најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема или првог радног дана путем факса понуђачу на број _____ и поштом путем повратнице.

Уколико понуђач испоручи добро, комисија крајњег корисника примаоца изврши квалитативни и квантитативни пријем, а услед техничких проблема (квар на инсталацији крајњег корисника примаоца и слично) није у могућности да изврши истакање истог у истом дану, већ истакање изврши у наредним данима, сматраће се да је добро испоручено оног дана када је транспортно средство са добром дошло код крајњег корисника примаоца.

Наручилац преко Војне контроле квалитета (у даљем тексту ВКК СМР МО) задржава право да приликом преузимања добара у складу са прописима о узорковању узме узорке из цистерне којом су иста допремљена ради провере квалитета уз присуство овлашћеног лица понуђача. Наручилац (ВКК СМР МО) узима три сета узорака, од којих ће један сет сачувати за понуђача, један сет доставити акредитованој лабораторији за проверу квалитета, а један сет сачувати за евентуалну суперанализу.

Проверу квалитета добара ће извршити акредитована лабораторија коју одреди представник наручиоца (ВКК СМР МО). Узорковање добара по захтеву наручиоцевог крајњег примаоца врши ВКК СМР МО или акредитована лабораторија коју овласти ВКК СМР МО. Трошкове лабораторијске анализе сноси ВКК СМР МО.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Понуђач се обавезује да изврши предају добара наручиоцу на локацијама наручиоцевих крајњих примаоца, при чему ће испоруке вршити по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд.

ВП 9808 Београд има обавезу да достави наручиоцевим крајњим примаоцима, ВКК СМР МО и понуђачу диспозицију, односно план испоруке по месту испоруке, времену и датуму испоруке.

3.3. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ-ТРАНСПОРТА

Преглед укупних оквирних потреба добара по планским годинама наведене су у Прилогу број 3.1. Конкурсне документације. Количине у диспозицијама у Прилогу број 3.2 су оквирне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће Наручилац (ВП 9808 Београд) месечно достављати. Наручилац (ВП 9808 Београд) се обавезује да понуђачу достави стварне количине у диспозицији до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је понуђач обавезан да изврши испоруке. Уз диспозицију навести и контакт телефон крајњег примаоца наручиоца. Под даном испоруке добра подразумева се дан када је понуђач предао добро превознику на превоз. Под даном примопредаје добара подразумева се датум (дан) који је уписан у Записнику о примопредаји добара између крајњег примаоца наручиоца и превозника који је извршио испоруку у име понуђача за сваку испоруку појединачно.

Места испоруке су наведена у Прилогу број 3.2 Конкурсне документације. Наручилац задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему благовремено обавештава понуђача.

Уколико ВП 9808 Београд не поступи у складу са ставом 1. тачке 3.3. Конкурсне документације, понуђач може доставити опомену путем факса са образложењем ВП 9808 Београд на број _____ и Управи за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту УОЈ СМР МО) на знање на број _____. ВП 9808 Београд мора одговорити понуђачу на опомену одмах, а најкасније следећег првог радног дана, а један примерак одговора послати УОЈ СМР МО (на знање).

У случају да понуђач из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку у уговореном року према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да без одлагања пре уговореног рока испоруке поднесе писани захтев за продужење рока испоруке ВП 9808 Београд, уз образложење разлога, о чему ће ВП 9808 Београд обавестити УОЈ СМР МО и који ће донети коначну одлуку. Уколико Наручилац (УОЈ СМР МО) утврди да је захтев оправдан прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Начин испоруке је аутоцистернама у складиштима крајњих примаоца непрекидно 24 часа уз обавезу понуђача да 1 (један) дан пре испоруке најави ВП 9808 Београд телефаксом на број 011-3000-315 на којој ће се локацији вршити истовар после 20 часова. Понуђач има и обавезу да достави ценовник (калкулацију) трошкова превоза (путарина, доприноса за животну средину и др.) до крајњих прималаца која је саставни део цене.

Уколико понуђач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорену казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Понуђач врши испоруку до крајњих складишта наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке, путарина и еко такса.

3.4. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ - РЕКЛАМАЦИЈА

Крајњи корисник наручиоца покреће рекламациони поступак у случају:

1. да испоручено добро стигне у неисправном стању (резервоар цури, органолептичким прегледом је утврђено да има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса),
2. када разлика између количине декларисане у отпремном документу и количине утврђене при истовару (пријему) прелази $\pm 0,1\%$,
3. када добра нису у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12, бр. 63/13, 75/13) и када добра нису испоручена са документацијом у складу са тачком 3.2. став 1. ове конкурсне документације.

Комисија крајњег корисника наручиоца и превозник понуђача који врши испоруку добра ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету приликом испоруке добара из тачке 3.4. став 1. тачка 1. и 3., комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да понуђач иста није испоручио. Понуђач је у обавези да наведени недостатак реши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног Записника о уоченим недостацима.

За настале рекламације из тачке 3.4., став 1. тачка 2., јединица крајњи прималац покреће рекламациони поступак позивањем надлежног лица за рекламације понуђача и доставља комисијски записник о пријему и утврђеном стању путем факса ВП 9808 на број _____, УОЛ СМР МО (на знање) на број _____ и понуђачу на број _____. ВП 9808 Београд сачињава писану рекламацију коју одмах доставља понуђачу.

Уколико понуђач није сагласан са рекламацијом, крајњи прималац наручиоца, ВП 9808 Београд и понуђач ће формирати заједничку стручну комисију ради разрешења разлике у пријему.

У случају провере квалитета од стране ВКК СМР МО путем узорака, извршене анализе у акредитованој лабораторији и не испуњења квалитета наведеног добра (сходно Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12) и Правилника о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 63/13, 75/13) и издатој Декларацији о усаглашености производа), наручилац (крајњи корисник наручиоца) покреће поступак за рекламацију коју је понуђач у обавези да реши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног Записника о рекламацији у складу са чланом 13. тачка 13.1. модела уговора.

ПРЕГЛЕД
укупних оквирних количина по планским годинама у МО и ВС

Партија број	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Планска година	Јединица мере (литар l)	Количина
1.	Гасно уље екстра лако евро ЕЛ	2015	1	700.000
		2016	1	2.200.000
		2017	1	900.000
	УКУПНО		1	3.800.000

Партија број	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Планска година	Јединица мере (килограм kg)	Количина
2.	Лож уље-Уље за ложење средње С	2015	kg	7.000.000
		2016	kg	11.000.000
		2017	kg	6.000.000
	УКУПНО		kg	24.000.000

ПРЕГЛЕД оквирних количина Партија бр. 1 Гасно уље екстра лаког евро ЕЛ за потребе МО и ВС за 2015. годину

Ред. бр.	Војна пошта и место (објект) испоруке	Потреба за гасним уљем екстра лаким евро ЕЛ по месецима у литрима (l) 2015.години												Укупно литара (l) 2015.
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Београд										3.000			3.000
2	Београд										8.000	5.000	8.000	21.000
3	Ниш										8.000	8.000		16.000
4	Б. Топола										3.000			3.000
5	Београд										20.000	24.000	24.000	68.000
6	Нови Сад											8.000		8.000
7	С. Паланка										3.000			3.000
8	Мирничка река										3.000			3.000
9	Прокупље										8.000			8.000
10	РО Карађорђево										15.000	24.000	30.000	69.000
11	РО Добановци										8.000		3.000	11.000
12	Београд										8.000		8.000	16.000
13	Београд										5.000	4.000	5.000	14.000
14	Београд											24.000	30.000	54.000
15	Никинци										8.000			8.000
16	Лађевци										8.000	8.000	8.000	24.000
17	Београд										3.000			3.000
18	Београд												24.000	24.000
19	Београд											5.000	10.000	15.000
20	Крушевац											8.000	8.000	16.000
21	Крагујевац										3.000			3.000
22	Крагујевац										3.000		8.000	11.000

23	Ниш											16.000	32.000	48.000	
24	Рашка											16.000	15.000	31.000	
25	Нови Сад										8.000			8.000	
26	Нови Сад												8.000	8.000	
27	Шабач										3.000			3.000	
28	Панчево										3,000			3.000	
29	Београд										3.000			3.000	
30	Краљево										3.000			3.000	
31	Нови Пазар										3.000	6.000	11.000	20.000	
32	Ниш ВП										8.000			8.000	
33	Бујановац										24.000			24.000	
34	Јаково										3.000			3.000	
35	Врање										32.000		16.000	48.000	
36	Београд										3.000		8.000	11.000	
37	Пожаревац										3.000			3.000	
38	Зајечар										3.000			3.000	
39	Крагујевац										3.000			3.000	
40	Рашка										3.000			3.000	
41	Јастребац										8.000			8.000	
42	Рашка											1.000	2.000	3.000	
43	Ћуприја										6.000			6.000	
44	Ваљево										3.000	3.000		6.000	
45	Батајница										3.000			3.000	
46	Београд												16.000	16.000	
47	Чачак												16.000	16.000	
48	Београд												8.000	8.000	
	С В Е Г А	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	242.000	160.000	298.000	700.000

ПРЕГЛЕД оквирних количина Партија бр. 1 Гасно уље екстра лаког евро ЕЛ за потребе МО и ВС за 2016. годину

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Потреба за гасним уљем екстра лаким евро ЕЛ по месецима у литрама (l) у 2016. години												Укупно литара (l) 2016.
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Београд									8.000				8.000
2	Београд	8.000	7.000	8.000	5.000						5.000	8.000	8.000	49.000
3	Ниш			8.000				7.000	8.000	7.000	8.000	15.000		53.000
4	Б. Топола									3.000				3.000
5	Београд	45.000	35.000	30.000			15.000	15.000	15.000	28.000	28.000	33.000	43.000	287.000
6	Нови Сад	8.000		8.000	6.000		7.000			8.000		8.000		45.000
7	С. Паланка							3.000						3.000
8	Мирничка река					8.000				8.000				16.000
9	Прокупље		8.000	7.000							8.000			23.000
10	РО Карађорђево		28.000				28.000			28.000	28.000	28.000	28.000	168.000
11	РО Добановци	3.000	8.000	3.000							4.000		8.000	26.000
12	Београд		8.000								8.000		16.000	32.000
13	Београд	3.000	6.000	3.000							5.000	4.000	5.000	26.000
14	Београд	24.000	24.000	8.000	10.000							28.000	28.000	122.000
15	Никинци									16.000				16.000
16	Лађевци	18.000		10.000		20.000					16.000	10.000	20.000	94.000
17	Београд	3.000												3.000
18	Београд	25.000					30.000							55.000
19	Београд	8.000	8.000	5.000	5.000						5.000	5.000	10.000	46.000
20	Крушевац	8.000	8.000	3.000	5.000							10.000	10.000	44.000
21	Крагујевац	5.000	5.000	5.000	3.000						3.000	5.000	6.000	32.000
22	Крагујевац	5.000	5.000	5.000	3.000						3.000	5.000	6.000	32.000
23	Ниш	28.000	30.000	15.000								20.000	36.000	129.000

24	Рашка	20.000	20.000	15.000	10.000						15.000	15.000	20.000	115.000
25	Нови Сад			8.000						8.000				16.000
26	Нови Сад	8.000			8.000								8.000	24.000
27	Шабац	2.000	2.000									2.000	2.000	8.000
28	Панчево										3.000			3.000
29	Београд		6.000		4.000									10.000
30	Краљево		7.000								7.000			14.000
31	Нови Пазар	11.000	10.000	6.000	3.000						3.000	6.000	11.000	50.000
32	Ниш		8.000								8.000			16.000
33	Бујановац	45.000	30.000	30.000						30.000	45.000			180.000
34	Јаково									6.000				6.000
35	Врање	20.000	20.000	20.000						20.000	30.000	30.000	30.000	170.000
36	Београд	3.000	3.000	3.000	3.000					3.000	3.000	5.000	6.000	29.000
37	Пожаревац										3.000			3.000
38	Зајечар		3.000								3.000			6.000
39	Крагујевац	1.000	1.000	1.000	1.000						1.000	1.000	2.000	8.000
40	Рашка	2.000	1.000	2.000	1.000	1.000				1.000	1.000	2.000	1.000	12.000
41	Јастребац										10.000			10.000
42	Рашка	2.000	2.000	1.000								1.000	2.000	8.000
43	Ћуприја			6.000							6.000			12.000
44	Ваљево									2.000	3.000	3.000		8.000
45	Батајница										3.000			3.000
46	Београд	32.000	20.000	8.000							8.000	15.000	30.000	113.000
47	Чачак	8.000	8.000								8.000	8.000	8.000	40.000
48	Београд	8.000			8.000				8.000					24.000
	С В Е Г А	353.000	321.000	218.000	75.000	29.000	80.000	25.000	31.000	176.000	281.000	267.000	344.000	2.200.000

ПРЕГЛЕД оквирне количина Партија бр. 1 Гасно уље екстра лаког евро ЕЛ за потребе МО и ВС за 2017. годину

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Потреба за гасним уљем екстра лаким евро ЕЛ по месецима у литрима (l) у 2017. години												Укупно литара (l) 2017.
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16
1	Београд													0
2	Београд	8.000	8.000	8.000										24.000
3	Ниш			8.000										8.000
4	Б. Топола													0
5	Београд	40.000	32.000	24.000										96.000
6	Нови Сад	8.000		8.000										16.000
7	С. Паланка													0
8	Мирничка река													0
9	Прокупље		8.000	8.000										16.000
10	РО Карађорђево		30.000											30.000
11	РО Добановци	8.000	8.000	4.000										20.000
12	Београд		16.000											16.000
13	Београд	6.000	5.000	4.000										15.000
14	Београд	32.000	24.000	8.000										64.000
15	Никинци													0
16	Лађевци	16.000		8.000										24.000
17	Београд	3.000												3.000
18	Београд	24.000												24.000
19	Београд	16.000	8.000	3.000										27.000
20	Крушевац	8.000	8.000	5.000										21.000
21	Крагујевац	5.000	5.000	5.000										15.000
22	Крагујевац	5.000	5.000	5.000										15.000
23	Ниш	32.000	24.000	16.000										72.000
24	Рашка	16.000	16.000	16.000										48.000
25	Нови Сад	8.000		8.000										16.000
26	Нови Сад	8.000												8.000
27	Шабац	2.000	2.000											4.000
28	Панчево													0
29	Београд		6.000											6.000
30	Краљево		7.000											7.000

31	Нови Пазар	16.000	8.000	3.000										27.000
32	Ниш		8.000											8.000
33	Бујановац	46.000	32.000	24.000										102.000
34	Јаково													0
35	Врање	16.000	16.000	16.000										48.000
36	Београд	3.000	3.000	3.000										9.000
37	Пожаревац													0
38	Зајечар		3.000											3.000
39	Крагујевац	1.000	1.000	1.000										3.000
40	Рашка	2.000	1.000	2.000										5.000
41	Јастребац													0
42	Рашка	2.000	2.000	1.000										5.000
43	Ћуприја			6.000										6.000
44	Ваљево													0
45	Батајница													0
46	Београд	30.000	24.000	3.000										57.000
47	Чачак	8.000	8.000	8.000										24.000
48	Београд	8.000												8.000
	С В Е Г А	377.000	318.000	205.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900.000

ПРЕГЛЕД оквирних количина Партија бр. 2 Лож уље-Уље за ложење средње С за потребе МО и ВС за 2015. годину

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Потреба за уљем за ложење средњим - С по месецима у тонама (t) у 2015. години												Укупно тона (t) 2015.
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Жарково				40						40	100	150	330
2	Кумодраж				20						40	50	80	190
3	Сомбор				60						50	80	80	270
4	Пирот										25	25		50
5	Г. Милановац				20							50	50	120
6	Београд				50					25	50	50	65	240
7	Београд				25									25
8	Београд				500	50	50	50	60	90	180	450	600	2,030
9	Београд										10	20	30	60
10	Београд				45						10	70	120	245
11	Крушевац				25						25			50
12	Крушевац				25				20	20	60	90	75	290
13	Ниш					3	3	3	3	3	5	10	10	40
14	Нови Сад						25				25	15		65
15	Шабац				10						20	40	50	120
16	Лесковац "									40	40	40	20	140
17	Батајница				25					25	50	50	50	200
18	Краљево				40	10	10	10	10	10	20	60	100	270
19	Ниш				25							40	50	115
20	Ниш				50	25		25		50	100	100	70	420
21	Ниш				50						25	50	50	175
22	Ниш				25					25	25	25	10	110
23	Прокупље				20						25	25	30	100
24	Панчево				25						25	50	80	180
25	Београд				20						20	25	50	115
26	Ваљево				20	20	20	20	20	20	120	120	120	480
27	Батајница				200					20	200	150		570
28	Ниш													0
	С В Е Г А	0	0	0	1.320	108	108	108	113	328	1.190	1.785	1.940	7.000

ПРЕГЛЕД оквирних количина Партија бр. 2 Лож уље-Уље за ложење средње С за потребе МО и ВС за 2016. годину

Ред. бр.	Војна пошта и место (објект) испоруке	Потреба за уљем за ложење средњим - С по месецима у тонама (t) у 2016. години												Укупно тона (t) 2016.
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16
1	Жарково	165	165	120	20						20	100	150	740
2	Кумодраж	75	75	50	20						20	50	80	370
3	Сомбор	70	70	70	50						50	80	80	470
4	Пирот		25								25	25		75
5	Г. Милановац	60	50	40								50	50	250
6	Београд	70	60	50	50					25	25	50	65	395
7	Београд	25			25									50
8	Београд	450	400	350	90	50	50	50	60	70	90	450	600	2.710
9	Београд	30	30	20							10	20	30	140
10	Београд	140	140	60	45						10	55	120	570
11	Крушевац										25			25
12	Крушевац	70	70	70	25				20	20	40	75	75	465
13	Ниш	10	10	10		3	3	3	3	3	5	10	10	70
14	Нови Сад	25					25				25			75
15	Шабац	50	50	40	10						20	40	50	260
16	Лесковац									40	40	40		120
17	Батајница			50	25					25	50	50	50	250
18	Краљево	80	90	80	40	10	10	10	10	10	20	60	100	520
19	Ниш		40	40								40	50	170
20	Ниш	50	50	50		25		25		50	100	100	50	500
21	Ниш	45	45	35							25	50	50	250
22	Ниш	40	25							25	25	25		140
23	Прокупље	30	25	25	20						25	25	30	180
24	Панчево	75	75	20							25	50	80	325
25	Београд	50	50	50	20						20	25	50	265
26	Ваљево	110	110	110	20	20	20	20	20	20	100	120	120	790
27	Батајница	200	200								250	150		800
28	Ниш	25												25
	С В Е Г А	1.945	1.855	1.340	460	108	108	108	113	288	1.045	1.740	1.890	11.000

ПРЕГЛЕД оквирних количина Партија бр.2 Лож уље-Уље за ложење средње С за потребе МО и ВС за 2017. годину

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Потреба за уљем за ложење средњим - С по месецима у тонама (t) у 2017. години												Укупно тона (t) 2017.
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Жарково	180	180	150										510
2	Кумодраж	80	80	50										210
3	Сомбор	70	80	70										220
4	Пирот		25											25
5	Г. Милановац	70	50	50										170
6	Београд	80	70	50										200
7	Београд	25												25
8	Београд	600	550	440										1.590
9	Београд	30	30	20										80
10	Београд	140	150	70										360
11	Крушевац													0
12	Крушевац	75	75	75										225
13	Ниш	10	10	10										30
14	Нови Сад	25												25
15	Шабач	55	50	40										145
16	Лесковац													0
17	Батајница "			50										50
18	Краљево	100	100	80										280
19	Ниш		50	40										90
20	Ниш		150	50										200
21	Ниш	50	50	50										150
22	Ниш	50	25											75
23	Прокупље	30	25	25										80
24	Панчево	80	80	20										180
25	Београд	50	50	50										150
26	Ваљево	120	120	120										360
27	Батајница	250	275	20										545
28	Ниш	25												25
	С В Е Г А	2.195	2.275	1.530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Упутство како се доказује испуњеност услова	
Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице	- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Упутство како се доказује испуњеност услова	
Доказ за правно лице	<p>- Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;</p> <p>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
Доказ за предузетнике и физичко лице	- Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против

	<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p> <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
--	--

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);

Упутство како се доказује испуњеност услова	
Доказ за правно лице	<p>- Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>или</p> <p>- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.</p>
Доказ за предузетнике	<p>- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>или</p> <p>- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.</p>
Доказ за физичко лице	<p>- Потврда надлежног суда, односно потврда прекршајног суда му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.</p>

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Упутство како се доказује испуњеност услова	
Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице	<p>- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе.</p> <p>- Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>или</p> <p>- Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације).</p> <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Упутство како се доказује испуњеност услова	
Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице	<p>- Лиценца за обављање делатности трговине нафтом и дериватима нафте на територији Републике Србије.</p> <p>- Лиценца за обављање делатности складиштења нафте и деривата нафте или лиценце складиштара од кога су складишта узета у закуп за тражено добро на територији Републике Србије и важећи уговор о закупу складишта за тражено добро.</p> <p>Лиценце морају бити важеће и издате од стране Агенције за енергетику Републике Србије.</p>

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

Упутство како се доказује испуњеност услова	
Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице	<p>Изјава понуђача (део 11. конкурсне документације) потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.</p>

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним финансијским капацитетом;

- за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2014. годину које није негативно;
- за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину.

Доказ за правно лице	<p>- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину;</p> <p>- За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању;</p> <p>или</p> <p>- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012, 2013. и 2014. годину (важи за сва правна лица) (за средња и велика правна лица потребно је</p>
----------------------	--

	приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи);
Доказ за предузетнике	- биланс успеха за 2012, 2013. и 2014. годину; или - Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012, 2013. и 2014. годину;
Доказ за физичко лице	- Није примењиво.

НАПОМЕНА: Уколико Агенција за привредне регистре није у могућности да изда оверене финансијске извештаје за 2014 годину, Наручилац ће прихватити Биланс стања и Биланс успеха оверен од стране овлашћеног лица привредног субјекта.

2) Да располаже довољним техничким капацитетом;

- Да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу пословног простора на територији Републике Србије;
- Да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућих доказа о власништву или копијама уговора о закупу наменских возила за ову врсту добра;

Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације Понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.**

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из Групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације Група понуђача испуњава заједно.

4.5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова Понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача Понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси Група понуђача, испуњеност наведених услова сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа Понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог подизвођача, односно сваки Понуђач из Групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико су документа на неком другом страном језику (енглески), понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ЛОЖ УЉЕ-УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ СРЕДЊЕ С И ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ, ЈН БРОЈ 19/2015 –НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09,45 часова дана 15.09.2015. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- **Модел оквирног споразума** (део 7. конкурсне документације)

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача - опционо,
- Уписати контакт податке у члану 4. модела оквирног споразума,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.
- **Модел уговора** (део 7. Конкурсне документације, прилог бр. 4 оквирног споразума) треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу); попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо; сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже и са моделом уговора.
- **Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (део 8. Конкурсне документације);
- **Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде** (део 9. конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 12. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (део 14. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора (део 15. конкурсне документације);
 - **Потписан и оверен** од стране понуђача важећи ценовник превоза (развоза) уља за ложење средњег С и гасног уља екстра лаког евро ЕЛ.

Уколико понуђач не достави претходно наведене делове конкурсне документације (осим обрасца трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 5.12.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 4. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен образац 6-III** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације).

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;

- **Попуњен, потписан и оверен образац 6-IV** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације);**
 - **Изјаву Понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);**
 - **Изјаву Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 12. конкурсне документације).**

5.3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за целокупне количине добара у оквиру појединачне партије.

Уколико се понуда не поднесе за све количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЛОЖ
УЉЕ-УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ СРЕДЊЕ С И ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ, ЈН БРОЈ
19/2015– НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 5.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу **6-I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у делу **6-III** Обрасца понуде наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела оквирног споразума и модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају да наступа са подизвођачем, Понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења оквирног споразума Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац 6-V**.

Образац понуде 6-V је споразум којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана Групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац 6-IV и наведене изјаве (део 10, 11. и 12. Конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

У моделу оквирног споразума и моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања на основу закључених појединачних уговора

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 (тридесет) дана** од дана примопредаје добара крајњем примаоцу наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање врши ВП 9808 Београд преко Рачуноводственог центра МО, по расходу 4212-Енергетске услуге. Под даном примопредаје добара подразумева се датум (дан) који је уписан у Записнику о примопредаји добара између крајњег примаоца наручиоца и превозника који је извршио испоруку у име понуђача за сваку испоруку појединачно. Исплата се врши на основу оригиналне фактуре и оверене од надлежног лица, сачињене са позивом на Уговор (са назначеном врстом, количином и вредности испоручених добара ВП примаоца, бројем отпремног документа са датумом испоруке) и отпремнице (потписана и оверена од стране крајњег примаоца), с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Понуђач врши испоруку до крајњих складишта наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке, путарина и еко такса.

Уколико Понуђач не достави фактуру-рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте. Датум пристизања фактуре-рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Уколико је Понуђач фактурисао трошкове путарине обавезан је да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке ВП 9808 Београд достави одговарајуће доказе (фотокопија рачуна о плаћеној путарини). Уколико понуђач у наведеном року не достави тражене доказе наручилац, односно ВП 9808 Београд има право да изврши умањење наредне фактуре за износ неоправданих фактурисаних трошкова из претходних фактура.

Понуђач је обавезан да ВП 9808 Београд једном недељно доставља Обавештење о промени цена. Наручилац (ДНиП УСн СМР МО и УОЛ СМР МО) задржава право да изврши проверу података и од понуђача захтева достављање доказа о валидности обрачуна у рачунима понуђача по питању свих елемената на основу којих је формирана промењена јединична цена предметног добра по тони.

5.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.9.2. Захтев у погледу гаранције и рекламације

Гаранција на понуђено добро важи најмање 6 (шест) месеци од дана квалитативног пријема.

Уколико је рок важења гаранције краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног Записника о уоченим недостацима.

У случају да Понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу 6-И Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (део 8. Конкурсне документације).

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додатну вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности. Понуђач може цену у понуди да искаже и у USD који ће се на дан отварања понуда прерачунати у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Цена Гасно уље екстра лако евро ЕЛ може се мењати у складу са променом вредности појединих елемената из Обрасца структуре цене, а који понуђач прилаже уз понуду, по следећем:

- набавна цена добра по литру као елемент цене која се даје у понуди (из понуде) може бити промењена:
 - на основу званичних података показатеља PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Gas oil 0.1 PCT (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље и примењује се у периоду од наредних 7 дана).
 - на основу просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује се у наредних 7 дана.

Понуђачи у Обрасцу структуре цене при подношењу понуде, а ради упоредивости, "набавну цена добра по литри" одређују као вредност показатеља PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Gas oil 0.1 PCT за период **седнице која претходи датуму отварања понуда** (као просека просечних дневних цена), при чему понуђачи који понуду дају у динарима за прерачунавање елемената из структуре цене користе просек вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за исти период.

- маржа (премија) као елемент цене може бити промењена на основу промене просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних

дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.

- промену цене превоза понуђач је у обавези да документује својим важећим ценовником превоза (развоза). Важећи ценовник превоза (развоза) на дан отварања понуда чиниће саставни део Уговора.
- остали елементи цене се евентуално могу мењати уколико понуђач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа.

Цена Лож уље-Уље за ложење средње С може се мењати у складу са променом вредности појединих елемената из Обрасца структуре цене, а који понуђач прилаже уз понуду, по следећем:

- набавна цена добра по тони као елемент цене која се даје у понуди (из понуде) може бити промењена:
 - на основу званичних података показатеља PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Fuel oil 3.5 PCT (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље и примењује се у периоду од наредних 7 дана).
 - на основу просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује се у наредних 7 дана.

Понуђачи у Обрасцу структуре цене при подношењу понуде, а ради упоредивости, "набавну цена добра по тони" одређују као вредност показатеља PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Fuel oil 3.5 PCT за период **седмице која претходи датуму отварања понуда** (као просека просечних дневних цена), при чему понуђачи који понуду дају у динарима за прерачунавање елемената из структуре цене користе просек вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за исти период.

- маржа (премија) као елемент цене може бити промењена на основу промене просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- промену цене превоза понуђач је у обавези да документује својим важећим ценовником превоза (развоза). Важећи ценовник превоза (развоза) на дан отварања понуда чиниће саставни део Уговора.
- остали елементи цене се евентуално могу мењати уколико понуђач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија за набавку Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, ул. Омладинских бригада 1, Пословна зграда СИВ 3, 11070 Нови Београд, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина бр.22–26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

5.12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде без ПДВ**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не потпише оквирни споразум, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

5.12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Изабрани Понуђач је дужан да **приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 15 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума** преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **3%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачних уговора, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока важења оквирног споразума и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не. Добављач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорних обавеза. Уколико Добављач достави банкарску гаранцију на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Наручиоцу.

5.12.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних Уговора.

1.) Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора**, за уговор/е чија вредност без ПДВ **не прелази износ од 250.000.000,00 динара**, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

2.) Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора**, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора, за уговор/е чија вредност без ПДВ **прелази износ од 250.000.000,00 динара** преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока испоруке добара и после тога рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Изабрани Добављач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза.

Уколико Добављач достави банкарску гаранцију на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Крајњем купцу.

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Додављача.

Након истека периода важења закључених уговора, Крајњи купци се обавезују да Додављачу врате издата средства обезбеђења, на писани захтев Додављача.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за Снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чланом 14. став 2. Закона).

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 19/2015 – Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ**“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона и који има негативну референцу за предмет набавке који је истоветан предмету ове јавне набавке, а уколико са таквим Понуђачем буде закључен оквирни споразум, дужан је да преда Наручиоцу средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза по следећем:

- дужан је да преда Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму у износу 6%** од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ (уместо у износу од **3%** како је описано у делу 5.12.2. конкурсне документације),
- дужан је да преда Крајњем купцу **средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора у износу 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од **10%** како је описано у делу 5.12.3. тачке 1. конкурсне документације) и **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од **5%** како је описано у делу 5.12.3. тачке 2.) конкурсне документације).

5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о закључењу оквирног споразума о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и рок плаћања, избор за закључење оквирног споразума између тих понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави попуњену, потписану и оверену изјаву, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део 11. конкурсне документације).

5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца Захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико Подносилац Захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена Понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у „Упутству о уплати таксе”, на линку Уплата таксе из Републике Србије.

5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149, став 6. Закона и по добијању Мишљења на текст нацрта оквирног споразума од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани Понуђач је дужан да приступи закључењу оквирног споразума у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

5.23. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у сатима подразумевају целе сате.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
Број понуде _____
Датум _____
Место _____

6-I ПОНУДА

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 19/2015 – Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	в) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II, 6-IV и 6-V

2. ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије):

партија бр.1

партија бр.2

НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Партија бр. _____, _____
(уписати назив добра)

Навести произвођача и земљу порекла предмета јавне набавке

Јединачна цена без ПДВ је _____ динара/л/кг
Јединачна цена са ПДВ је _____ динара/л/кг
Укупна цена без ПДВ је _____ динара за целокупну количину
Износ ПДВ је _____ %
Износ ПДВ је _____ динара/л/кг
Укупна цена са ПДВ је _____ динара за целокупну количину

* **Цена треба да буде изражена у динарима.** Понуђач може да цену у понуди исказе у USD која ће се на дан отварања понуда прерачунати у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

** Све вредности у обрасцу понуде исказати у истој валути.

1. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана примопредаје добара крајњем примаоцу наручиоца.

2. Понуда важи (најмање **90** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

3. Гаранција важи (најмање **6** месеци) _____ месеца/и од дана квалитативног пријема.

4. Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од **15** дана) _____ дана од дана пријема писаног Записника о уоченим недостацима.

5. Квалитет, начин транспорта, рок, место и начин испоруке и услови рекламације у свему према захтеваним условима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив)

_____ (име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____ (потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац 3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

Понуђач мора образац понуде попунити, потписати и оверити печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

**6-V СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 19/2015 – Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем је

1. Назив:
Адреса:

Члан Групе који ће у име Групе понуђача потписати оквирни споразум је

2. Назив:
Адреса:

Члан Групе који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму је

3. Назив:
Адреса:

Члан Групе који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора је

3. Назив:
Адреса:

Члан Групе који ће издавати рачуне је

4. Назив:
Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је

5. Број рачуна:
Банка:

Обавезе сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење оквирног споразума	
Назив члана Групе понуђача	Обавезе члана Групе понуђача за извршење оквирног споразума
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

6. _____

_____ потпис и М.П.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача - опционо,
- Уписати контакт податке у члану 4. модела оквирног споразума,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача - опционо,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомена:

Овај модел оквирног споразума и уговора представља садржину оквирног споразума и уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачима.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

о купопродаји Уља за ложење, уља за ложење средње С, гасно уље екстра лако евро ЕЛ за потребе објеката Министарства одбране и Војске Србије

број 66-73-ОС-____-15

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15; коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: 011/2059-019,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

_____ (назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Добављач
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара, ЈН број 19/2015 – Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;
- да је Добављач доставио Понуду бр. попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача, заведену код Наручиоца под бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године,

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- Наручилац је страна у појединачним уговорима које закључује са Добављачем, а реализацију истог спроводи ВП 9808 Београд и Наручиочеви крајњи примаоци;
- Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума, за купопродају Лож уља-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ за потребе објеката Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: МО и ВС), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 19/2015, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца, односно Крајњих купаца.
- 1.2. Врста добара чију купопродају регулише овај оквирни споразум је Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ за места примопредаје Наручиочевих крајњих примаоца, а у свему у складу са важећим законским и подзаконским прописима (са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 63/13, 75/13).) који регулишу испоруку и квалитет Уља за ложење, уља за ложење средње С, гасно уље екстра лако евро ЕЛ (у даљем тексту: **добро**).
- 1.3. Укупне оквирне потребе Наручиоца дате су у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог оквирног споразума. Количине из прилога бр. 1 су оквирне за све време важења оквирног споразума.
- 1.4. Укупне оквирне потребе Наручиочевих крајњих прималаца појединачно, по планским годинама и диспозицијама, исказан је у Прилогу бр. 2, који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 1.5. Наручилац је организациона јединица МО која је надлежна и овлашћења за прибављање добра које је предмет набавке, према Прилогу бр. 1 који је саставни део овог оквирног споразума.
- 1.6. Наручиочеви крајњи примаоци и ВП 9808 Београд не могу закључивати појединачне уговоре на основу овог оквирног споразума.
- 1.7. Наручилац задржава право да изврши измену јединица и установа носиоца уговарања, односно измену крајњих примаоца.
- 1.8. Саставни део овог оквирног споразума су:
 - Прилог бр. 1: Укупне оквирне потребе Наручиоца по планским годинама.
 - Прилог бр. 2: Укупне оквирне потребе Крајњих примаоца појединачно, по планским годинама и диспозицијама.
 - Прилог бр. 3: Важећи ценовник превоза (развоза).

- Прилог бр. 4: Модел уговора.

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

ЧЛАН 2. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 2.1. Период важења овог оквирног споразума је две године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица учесника оквирног споразума.
- 2.2. Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се да Наручилац закључи више уговора, а у зависности од стварних потреба Наручиоцевих крајњих примаоца.
- 2.3. Уколико у току важења овог оквирног споразума, пре истека важења, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну процењену вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи.

ЧЛАН 3. ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

- 3.1. Укупна процењена вредност овог оквирног споразума износи попуњава Наручилац динара без ПДВ, односно попуњава Наручилац динара са ПДВ, која обухвата цену за тражена добра. У цену производа урачунати су сви пратећи и зависни трошкови. Добављач врши испоруку до складишта Наручиоцевих крајњих прималаца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке, путарина и еко такса.
- 3.2. Јединична цена добра која је предмет овог оквирног споразума:

Јединична цена без ПДВ је _____ динара/л (литар)

Јединична цена са ПДВ је _____ динара/л

Укупна цена без ПДВ је _____ динара за количину од 3.800.000 l

Износ ПДВ је _____ %

Износ ПДВ је _____ динара/ l

Укупна цена са ПДВ је _____ динара за количину од 3.800.000 l.

произвођача _____ и
земљу порекла предмета јавне набавке _____

односно

Јединична цена без ПДВ је _____ динара/кг

Јединична цена са ПДВ је _____ динара/кг

Укупна цена без ПДВ је _____ динара за количину од 24.000.000 кг

Износ ПДВ је _____ %

Износ ПДВ је _____ динара/кг

Укупна цена са ПДВ је _____ динара за количину од 24.000.000 кг

произвођача _____ и
земљу порекла предмета јавне набавке _____

3.3. Цена добра може се мењати у складу са променом вредности појединих елемената из структуре цене, по следећем:

- набавна цена добра по литру као елемент цене која се даје у понуди (из понуде) може бити промењена:
 - на основу званичних података показатеља PLATT'S, London Mediteranead, FOB Med (Italy), Gas oil 0.1 PCT (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље и примењује се у периоду од наредних 7 дана).
 - на основу просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује се у наредних 7 дана.
- маржа (премија) као елемент цене може бити промењена на основу промене просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- промену цене превоза Добављач је у обавези да документује својим важећим ценовником превоза (развоза). Важећи ценовник превоза (развоза) на дан отварања понуда чиниће саставни део Уговора.
- остали елементи цене се евентуално могу мењати уколико Добављач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа.
- набавна цена добра као елемент цене која се даје у понуди (из понуде) може бити промењена:
 - на основу званичних података показатеља PLATT'S, London Mediteranead, FOB Med (Italy), Fuel oil 3.5 PCT (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље и примењује се у периоду од наредних 7 дана).
 - на основу просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- маржа (премија) као елемент цене може бити промењена на основу промене просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних

дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.

- промену цене превоза Добављач је у обавези да документује својим важећим ценовником превоза (развоза). Важећи ценовник превоза (развоза) на дан (датум отварања понуда) чиниће саставни део оквирног споразума/уговора.
 - остали елементи цене се евентуално могу мењати уколико Добављач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа.
- 3.4. Добављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 4. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

- 4.1. Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Крајњих примаоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу обавештење да има намеру да са њим закључи појединачни уговор.
- 4.2. Добављач има обавезу, уколико су испуњени услови из члана 3. овог оквирног споразума да достави Наручиоцу образложен захтев за променом цене и попуњен образац по прилогу бр. 4 који је саставни део Модела уговора и важећим ценовником превоза (развоза).
- 4.3. Након прихватања образложеног захтева из тачке 4.2., Наручилац доставља Добављачу примерак појединачног уговора на потписивање. Добављач је дужан да Наручиоцу који му је доставио уговор на потпис, врати потписане примерке уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема уговора и средства обезбеђења за добро извршење посла дефинисана у члану 10. овог оквирног споразума.
- 4.4. Уколико Добављач не поступи у складу са претходним тачкама овог члана Наручилац задржава право да примени казнене одредбе дефинисане овим оквирним споразумом.
- 4.5. Модел појединачног уговора, који ће уговорне стране међусобно закључивати у оквиру трајања овог оквирног споразума, дат је у Прилогу бр. 4 и чини његов саставни део.
- 4.6. Комуникација у поступцима закључења појединачних уговора ће се одвијати електронским путем, путем факса или поште.
- 4.7. За пријем обавештења о намери да закључи уговор са примерцима уговора и комуникације са Наручиоцем, Добављач одређује следеће лице/а или службу/е:

Лице/Служба	Контакт подаци:
	е-mail адреса: број факса: адреса:
	е-mail адреса: број факса: адреса:

ЧЛАН 5. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 5.1. Места испоруке су диспозиције Крајњих примаоца према Прилогу бр. 2.

- 5.2. Наручилац (Управа за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране у даљем тексту УОЛ СМР МО) задржава право измене количина и пријаве/одјаве места примаоца у зависности од организацијско-формацијских промена, о чему ће благовремено обавестити Добављача преко ВП 9808 Београд.
- 5.3. Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са превозом и испоруком добра до места испоруке, а који нису обухваћени чланом 3. овог оквирног споразума.
- 5.4. Добављач је дужан да добро испоручује у складу са одредбама појединачно закљученог уговора, у периоду важења појединачно закљученог уговора и овог оквирног споразума.
- 5.5. Количине у диспозицијама у Прилогу бр. 2 су оквирне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће Наручилац (ВП 9808 Београд) одредити приликом закључења појединачних уговора.
- 5.6. Наручилац (ВП 9808 Београд) се обавезује да Добављачу достави стварне количине у диспозицији до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Добављач обавезан да изврши испоруке. Уз диспозицију навести и контакт телефон крајњег примаоца наручиоца. Под даном испоруке добра подразумева се дан када је Добављач предао добро превознику на превоз. Под даном примопредаје добара подразумева се датум (дан) који је уписан у Записнику о примопредаји добара између крајњег примаоца наручиоца и превозника који је извршио испоруку у име Добављача за сваку испоруку појединачно.
- 5.7. Уколико ВП 9808 Београд не поступи у складу са тачком 5.6, Добављач може доставити опомену путем факса са образложењем ВП 9808 Београд на број _____ и УОЛ СМР МО на знање на број _____. ВП 9808 Београд мора одговорити Добављачу на опомену одмах, а најкасније следећег првог радног дана, а један примерак одговора послати УОЛ СМР МО (на знање).
- 5.8. У случају да Добављач из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку у уговореном року према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да без одлагања пре уговореног рока испоруке поднесе писани захтев за продужење рока испоруке ВП 9808 Београд, уз образложење разлога, о чему ће ВП 9808 Београд обавестити УОЛ СМР МО и који ће донети коначну одлуку. Уколико Наручилац (УОЛ СМР МО) утврди да је захтев оправдан прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без обавезе претходног обавештења.
- 5.9. Начин испоруке је аутоцистернама у складиштима крајњих примаоца непрекидно 24 часа уз обавезу Добављача да 1 (један) дан пре испоруке најави ВП 9808 Београд телефаксом на број 011-3000-315 на којој ће се локацији вршити истовар после 20 часова. Добављач има и обавезу да достави ценовник (калкулацију) трошкова превоза (путарина, допринос за животну средину и др.) до крајњих прималаца која је саставни део цене превоза.
- 5.10. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне за неиспоручени део. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без обавезе претходног обавештења.

- 5.11. Добављач се обавезује да изврши предају добара Наручиоцу на локацијама Наручиочевих крајњих примаоца, при чему ће испоруке вршити по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд. ВП 9808 Београд има обавезу да достави Наручиочевим крајњим примаоцима, Војној контроли квалитета (у даљем тексту ВКК СМР МО) и Добављачу диспозицију, односно план испоруке по месту испоруке, времену и датуму испоруке.
- 5.12. Испоруке по диспозицији морају бити испоручене у року важења овог оквирног споразума.

ЧЛАН 6. КВАЛИТЕТ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 6.1 Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања добра извршиће према следећем:
- Период испоруке: две године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица учесника оквирног споразума;
 - Количина добра: на основу диспозиција ВП 9808 Београд којим су дефинисани крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно, количине и место испоруке.
- 6.2 Добављач преузима потпуну одговорност и обавезује се да квалитет добра буде у складу са:
- За Гасно уље екстра лаког евро ЕЛ чланом 16. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 63/13, 75/13).
 - За Уље за ложење средње С чланом 19. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 63/13, 75/13).
 - Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 63/13, 75/13), а што доказује при свакој испоруци Декларацијом о усаглашености производа за добро произведено у Републици Србији и Извештај о испитивању издато од тела за оцењивање усаглашености или акредитованог тела произвођача.
- 6.3 Добављач је обавезан да крајњем примаоцу наручиоца приликом сваке испоруке достави: отпремницу, декларацију, извештај о испитивању, извештај о складиштењу и транспорту течног горива, друга акта у складу са посебним прописима дефинисану чланом 27. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12, бр. 63/13, 75/13).
- 6.4 Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија сачињена од најмање два члана Наручиочевог крајњег примаоца на месту пријема-испоруке и овлашћеног лица Добављача, при чему се сачињава записник о квалитативном-органолептичком и квантитативном пријему у коме се констатује стање и одступања у количини и квалитету на испорученим добрима. У случају разлике у квалитету крајњи прималац поступиће у складу са тачком 6.20. став 3. овог оквирног споразума.

- 6.5 Пре почетка истовара комисија врши органолептичку контролу квалитета, остварује увид у документацију Добављача, при томе се утврђује да ли резервоар цури, органолептичким прегледом утврђује се да ли има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса.
- 6.6 Уколико су добра за испоруку у исправном стању (квалитативни пријем), врши се утврђивање количине добара допремљена транспортним средством.
- 6.7 Квантитативни пријем врше комисије крајњих прималаца наручиоца уз преглед отпремног документа и контролно мерење количине Гасно уље екстра лаког евро ЕЛ/ Уље за ложење средње С које се врши приликом сваког пријема уз присуство превозника који је извршио испоруку у име Добављача.
- 6.8 Јединице-крајњи примаоци које имају уграђене и баждарене еталониране мерне уређаје на местима пријема (за које поседују АТЕСТ Завода за мере и драгоцености), пријем ће вршити по очитаним вредностима на мерним уређајима.
- 6.9 Јединице-крајњи примаоци које не поседују уграђене и баждарене еталониране мерне уређаје на местима пријема, пријем ће вршити на месту где исти постоје (колске ваге и проточна мерила на транспортним средствима превозника који врши испоруку у име Добављача, баждарене од званичног органа у законском року, или осталим врстама мерила утврђених прописом и Законом о мерним јединицама и мерилима).
- 6.10 Утврђена примљена количина добра упоређује се са декларисаном количином из отпремнице. Уколико се утврди разлика између измерене и декларисане количине, што потврђује превозник који је извршио испоруку у име Добављача, поступак је следећи:
- ако разлика количине приликом истовара не прелази $\pm 0,1\%$ од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник наручиоца признаје насталу разлику и оверава отпремни документ;
 - ако разлика количине приликом истовара прелази $\pm 0,1\%$ од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник наручиоца покреће рекламациони поступак код Добављача за укупну разлику у односу на наведену у отпремном документу. Крајњи прималац наручиоца се задужује са количином из отпремнице умањену за утврђену разлику и за примљену количину припрема исплатну документацију. Добављач је дужан да у року од _____ дана реши рекламацију. Уколико Добављач не реши рекламацију у предвиђеном року сматраће се да Добављач признаје рекламацију крајњег корисника.
- 6.11 Крајњи прималац корисника, приликом мерења укупне масе транспортног средства, узеће у обзир и количину горива коју је утрошио превозник који је извршио испоруку у име Добављача, ако се мерење врши на колској ваги и то:
- количину горива коју је утрошио за повратак пуног возила са колске ваге до места истовара крајњег примаоца (у касарни),
 - количину горива коју је утрошио за одлазак са места истовара крајњег примаоца (касарна) до колске ваге празног моторног возила,
 - количину горива коју је утрошио за евентуални рад у месту приликом истовара (рад пумпе приликом истакања).
- 6.12 Комисија крајњих прималаца наручиоца доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему ВП 9808 Београд и Добављачу након пријема добра путем факса на број _____ и поштом (уз повратницу).

- 6.13 Уколико разлика количине приликом истовара прелази $\pm 0,1\%$ за од наведене количине у отпремном документу, уз записник о квалитативном и квантитативном пријему, крајњи прималац наручиоца доставља оверену копију одваге (ако је пријем вршен на колској ваги) и АТЕСТ мерног уређаја помоћу којег је вршен пријем добра ВП 9808 Београд и Добављачу путем факса на број _____ и поштом (уз повратницу).
- 6.14 Уколико се пријем врши на основу проточног мерила Добављача-превозника, Добављач-превозник је дужан да достави на увид документ да је уређај баждарен од званичног органа у законском року и исто комисија за пријем констатује у записнику.
- 6.15 Уколико записник о квалитативном и квантитативном пријему крајњи прималац наручиоца не може оверити у дану пријема услед испоруке у ванрадно време или у нерадном дану, јединица крајњи прималац дужна је да исти достави најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема или првог радног дана путем факса Добављачу на број _____ и поштом путем повратнице.
- 6.16 Уколико Добављач испоручи добро, комисија крајњег примаоца изврши квалитативни и квантитативни пријем, а услед техничких проблема (квар на инсталацији крајњег примаоца и слично) није у могућности да изврши истакање истог у истом дану, већ истакање изврши у наредним данима, сматраће се да је добро испоручено оног дана када је транспортно средство са добром дошло код крајњег примаоца.
- 6.17 Наручилац преко Војне контроле квалитета задржава право да приликом преузимања добара у складу са прописима о узорковању узме узорке из цистерне којом су иста допремљена ради провере квалитета уз присуство овлашћеног лица Добављача. Наручилац (ВКК СМР МО) узима три сета узорака, од којих ће један сет сачувати за Добављача, један сет доставити акредитованој лабораторији за проверу квалитета, а један сет сачувати за евентуалну суперанализу.
- 6.18 Проверу квалитета добара ће извршити акредитована лабораторија коју одреди представник Наручиоца (ВКК СМР МО). Узорковање добара по захтеву Наручиоцевог крајњег примаоца врши ВКК СМР МО или акредитована лабораторија коју овласти ВКК СМР МО. Трошкове лабораторијске анализе сноси ВКК СМР МО.
- 6.19 У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- 6.20 Рекламациони поступак:

Крајњи корисник наручиоца покреће рекламациони поступак у случају:

1. да испоручено добро стигне у неисправном стању (резервоар цури, органолептичким прегледом је утврђено да има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса),
2. када разлика између количине декларисане у отпремном документу и количине утврђене при истовару (пријему) прелази $\pm 0,1\%$,
3. када добра нису у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12, бр. 63/13, 75/13) и када добра нису испоручена са документацијом у складу са тачком 7.3. овог члана.

Комисија крајњег корисника наручиоца и превозник добављача који врши испоруку добра ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету приликом испоруке добара из тачке 6.20. став 1. тачка 1. и 3., комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да Добављач иста није испоручио. Добављач је у обавези да наведени недостатак реши у року од _____ дана од дана пријема писаног Записника о уоченим недостацима.

За настале рекламације из тачке 6.20. став 1. тачка 2., јединица крајњи прималац покреће рекламациони поступак позивањем надлежног лица за рекламације Добављача и доставља комисијски записник о пријему и утврђеном стању путем факса ВП 9808 на број _____, УОЛ СМР МО (на знање) на број _____ и Добављачу на број _____. ВП 9808 Београд сачињава писану рекламацију коју одмах доставља Добављачу.

Уколико Добављач није сагласан са рекламацијом, крајњи прималац наручиоца, ВП 9808 Београд и Добављач ће формирати заједничку стручну комисију ради разрешења разлике у пријему.

У случају провере квалитета од стране ВКК СМР МО путем узорака, извршене анализе у акредитованој лабораторији и не испуњења квалитета наведеног добра (сходно Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12) и Правилника о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 63/13, 75/13) и издатој Декларацији о усаглашености производа), Наручилац (крајњи корисник наручиоца) покренуће поступак за рекламацију коју је Добављач у обавези да реши у року од _____ дана од дана пријема писаног Записника о рекламацији у складу са чланом 15. тачка 15.1. оквирног споразума.

ЧЛАН 7. УСЛОВИ, НАЧИН, РОК ПЛАЋАЊА

- 7.1. Плаћање врши ВП 9808 Београд преко Рачуноводственог центра МО, по расходу 4212- Енергетске услуге. Под даном примопредаје добара подразумева се датум (дан) који је уписан у Записнику о примопредаји добара између крајњег примаоца наручиоца и превозника који је извршио испоруку у име Добављача за сваку испоруку појединачно.
- 7.2. Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави ВП 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испорученог добра, и то:
 - оригиналну фактуру, сачињену са позивом на Уговор, оверену од надлежног лица са назначеним врстама, количинама, вредности испоручених добара, ВП примаоца, бројем отпремног документа и датумом примопредаје.
 - отпремницу потписану и оверену од стране крајњих прималаца.
- 7.3. Рок плаћања не може бити краћи од _____ дана од дана примопредаје добара крајњем примаоцу наручиоца.
- 7.4. Уколико Добављач не достави фактуру за наплату испорученог добра у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истог, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.
- 7.5. Датум пристизања фактуре-рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема фактуре у деловодство јединице.

- 7.6. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Додављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави рачун сачињен у складу са тачком 7.2. овог члана.
- 7.7. Уколико је Додављач фактурисао трошкове путарине обавезан је да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке ВП 9808 Београд достави одговарајуће доказе (фотокопија рачуна о плаћеној путарини). Уколико Додављач у наведеном року не достави тражене доказе Наручилац, односно ВП 9808 Београд има право да изврши умањење наредне фактуре за износ неоправданих фактурисаних трошкова из претходних фактура.

ЧЛАН 8. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

- 8.1. Поред обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, Додављач је обавезан да ВП 9808 Београд једном недељно доставља обавештење о промени цена. Наручилац (ДНиП УСн СМР МО и УОЛ СМР МО) задржава право да изврши проверу података и од Додављача захтева достављање доказа о валидности обрачуна у рачунима по питању свих елемената на основу којих је формирана промењена јединична цена предметног добра по тони.

ЧЛАН 9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 9.1. Додављач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **3% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, као гаранцију за **добро извршење посла** у случају да Додављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачних уговора, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока важења оквирног споразума и после тога рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.
- 9.2. Додављач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорних обавеза.
- 9.3. Уколико Додављач достави банкарску гаранцију на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Наручиоцу на преостали део обавезе по оквирном споразуму.
- 9.4. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен.
- 9.5. Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Додављача.

ЧЛАН 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

- 10.1. Додављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних уговора.

- 10.2. Добављач је у обавези да приликом закључења уговора, **за уговор/е чија вредност без ПДВ не прелази износ од 250.000.000,00 динара**, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Добављача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија захтева за регистрацију меница.**
- 10.3. Добављач је у обавези да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора, **за уговор/е чија вредност без ПДВ прелази износ од 250.000.000,00 динара**, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **5% укупне вредности уговора без ПДВ**, као гаранцију за **добро извршење посла** у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока испоруке добара и после тога рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.
- 10.4. Добављач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза.
- 10.5. Уколико Добављач достави банкарску гаранцију на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Наручиоцу.
- 10.6. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен.
- 10.7. Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 11.КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од **3% (или 6%*)** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.

- 11.2. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 11.3. Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из појединачно закљученог уговора, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана), Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у појединачно закљученом уговору, у вредности од 10% или 15%* (уколико је средство обезбеђења меница), односно од 5% или 10%* (уколико је средство обезбеђења банкарска гаранција), укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.
- 11.4. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 5. овог споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне за неиспоручени део. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рокова наведених у диспозицији ВП 9808 Београд.
- 11.5. Наплату казне из тачке 11.2. врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без обавезе претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне из тачке 11.2. и о томе преко УОЛ СМР МО извести Наручиоца уколико уговорна казна достигне износ из наведене тачке .
- 11.6. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.
- 11.7. Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум и уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 11.2 и да средства обезбеђења поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун у вредности од 3% (или 6%*) укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, односно 10% (или 15%*) уколико је средство обезбеђења меница или 5% (или 10%*) уколико је средство обезбеђења банкарска гаранција, укупне вредности уговора без ПДВ.

ЧЛАН 12. НЕМОГУЋНОСТ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

- 12.1. Немогућност извршења обавеза подразумева непредвиђене и доказиве околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети.
- 12.2. Немогућност извршења обавеза подразумева екстремне и ванредни догађаје који се нису могли предвидети који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од погођене стране.
- 12.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања непредвидљивих и доказивих околности у оном обиму у којем су деловањем исте биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 12.4. Страна у оквирном споразуму која због непредвиђених околности не може да изврши уговорне обавезе дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку исте, прилажући о томе званични доказ издат од

стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања насталих последица.

- 12.5. Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку непредвиђених околности, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не благовременог обавештавања.
- 12.6. Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине оквирни споразум односно уговор без последица за себе.
- 12.7. Одредбе овог члана сходно ће се примењивати и на појединачно закључене уговоре између Добављача и Наручиоца, за време трајања закључених уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 13.1. Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у оквирном споразуму.
- 13.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум са Добављачем уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 11. тачком 11.7.

ЧЛАН 14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 14.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 14.2. Приликом закључења појединачних уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 14.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 15.1. Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.
- 15.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 16.1. УОЛ СМР МО је дужна да обезбеди праћење реализације и извршења оквирног споразума, као и уговора које су закључени на основу овог оквирног споразума.

ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 17.1. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

- 17.2. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у сатима подразумевају целе сате.
- 17.3. Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.
- 17.4. Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 1 (један) за Добављача.
- 17.5. Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања Крајњим примаоцима.
- 17.6. Оквирни споразум је обострано потписан дана попуњава Наручилац.

ДОБАВЉАЧ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж.**

Прилог бр. 1
Уз Оквирни споразум
бр. 66-73-ОС____-15

ПРЕГЛЕД

укупних оквирних потреба МО и ВС по планским годинама
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. 3.1. из дела 3. конкурсне документације)

Прилог бр. 2
Уз Оквирни споразум
бр. 66-73-ОС____-15

ПРЕГЛЕД

укупних оквирних потреба крајњих примаоца појединачно, по планским годинама и
диспозицијама
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. 3.2. из дела 3. конкурсне документације)

Прилог бр. 3
Уз Оквирни споразум
бр. 66-73-ОС____-15

ВАЖЕЋИ ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА (РАЗВОЗА)

(на основу понуде изабраног понуђача)



МОДЕЛ УГОВОРА

о купопродаји Уља за ложење, уља за ложење средње С, гасно уље екстра лако евро ЕЛ за потребе објеката Министарства одбране и Војске Србије

број 66-73-____-15/ОС____

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

_____ (назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Добављач
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара, ЈН број 19/2015 – Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ, и закључио оквирни споразум бр.66-73-ОС____-15 од _____. 2015.године (у даљем тексту

оквирни споразум) са једним Добављачем на период од две године, на основу којег се закључује овај уговор;

- на сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр.66-73-ОС___-15 од _____. 2015. године. Добављач и Наручилац су дужни да поштују одредбе оквирног споразума.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет уговора је закључивање појединачног уговора на основу оквирног споразума, за продају Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ за потребе објеката Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: МО и ВС), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 19/2015, понудом Добављача, одредбама овог уговора и стварним потребама Наручиоца, односно Наручиочевих крајњих примаоца.
- 1.2. Врста добара чију продају регулише овај уговор је Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ за места примопредаје Наручиочевих крајњих примаоца, а у свему у складу са важећим законским и подзаконским прописима (са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 63/13, 75/13).) који регулишу испоруку и квалитет Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ (у даљем тексту: **добро**).
- 1.3. Укупна потребе Наручиочевих крајњих прималаца појединачно, са диспозицијама, исказан је у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог уговора.
- 1.4. Наручиочеви крајњи примаоци и ВП 9808 Београд из Прилога бр. 1 не могу закључивати појединачне уговоре.
- 1.5. Наручилац задржава право да изврши измену јединица и установа носиоца уговарања, односно измену крајњих примаоца у току реализације уговора.
- 1.6. Саставни део овог уговора су:
 - Прилог бр. 1: Укупна потребе у МО и ВС појединачно, по диспозицијама.
 - Прилог бр. 2: Важећи ценовник превоза (развоза).
 - Прилог бр. 3: Записник о примопредаји добра.
 - Прилог бр. 4: Образац структуре цене при закључењу наредних појединачних уговора

ЧЛАН 1.1. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

ЧЛАН 2. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

2.1. Периода важења овог уговора је до попуњава Наручилац.

ЧЛАН 3. ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНЕ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

3.1. Укупна вредност овог уговора износи попуњава Наручилац динара без ПДВ. Износ ПДВ је попуњава Наручилац, односно укупна вредност овог уговора износи попуњава Наручилац динара са ПДВ, која обухвата све пратеће и зависне трошкове. Добављач врши испоруку до крајњих складишта Наручиочевих крајњих прималаца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке, путарина и еко такса, за количину од попуњава Наручилац l/kg добра.

3.2. Јединична цена добра која је предмет овог уговора:

Јединична цена без ПДВ је _____ динара/l (литар)

Јединична цена са ПДВ је _____ динара/l

Укупна цена без ПДВ је _____ динара за количину од _____ l

Износ ПДВ је _____ %

Износ ПДВ је _____ динара

Укупна цена са ПДВ је _____ динара за количину од _____ l.

произвођача _____ и
земљу порекла предмета јавне набавке _____

односно

Јединична цена без ПДВ је _____ динара/kg

Јединична цена са ПДВ је _____ динара/kg

Укупна цена без ПДВ је _____ динара за количину од _____ kg

Износ ПДВ је _____ %

Износ ПДВ је _____ динара

Укупна цена са ПДВ је _____ динара за количину од _____ kg

произвођача _____ и
земљу порекла предмета јавне набавке _____

3.3. Цена добра може се мењати у складу са променом вредности појединих елемената из структуре цене, по следећем:

- набавна цена добра као елемент цене која је дата уз понуду за закључење оквирног споразума (уз понуду) може бити промењена:
 - на основу званичних података показатеља PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Gas oil 0.1 PCT (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази

просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље и примењује се у периоду од наредних 7 дана).

- на основу просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује се у наредних 7 дана.

- маржа (премија) као елемент цене може бити промењена на основу промене просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- промену цене превоза Добављач је у обавези да документује својим важећим ценовником превоза (развоза). Важећи ценовник превоза (развоза) на дан отварања понуда чиниће саставни део Уговора.
- остали елементи цене се евентуално могу мењати уколико Добављач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа.
- набавна цена добра као елемент цене која је дата уз понуду за закључење оквирног споразума (уз понуду) може бити промењена:
 - на основу званичних података показатеља PLATT'S, London Mediteranean, FOB Med (Italy), Fuel oil 3.5 PCT (просека који се утврђује недељно- сваког понедељка на бази просечних дневних цена за 5 радних дана претходне недеље и примењује се у периоду од наредних 7 дана).
 - на основу просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- маржа (премија) као елемент цене може бити промењена на основу промене просека вредности средњег девизног курса за USD по званичним подацима НБС за 5 радних дана претходне недеље, а који се обрачунава на дан формирања цена сваког понедељка и примењује у наредних 7 дана.
- промену цене превоза Добављач је у обавези да документује својим важећим ценовником превоза (развоза). Важећи ценовник превоза (развоза) на дан (датум отварања понуда) чиниће саставни део уговора (Прилог бр. 2 споразума).
- остали елементи цене се евентуално могу мењати уколико Добављач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа и јавних предузећа.

Војна пошта 9808 Београд је обавезна да благовремено обавести Наручиоца и Добављача о укупно реализованој вредности уговора водећи рачуна да се не прекорачи укупна вредност уговора. Наручилац (УОЛ) задржава право на промену количина добара у зависности од промене цена, не мењајући укупну вредност Уговора.

3.4. Добављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 4.НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Места испоруке су диспозиције Крајњих примаоца према Прилогу бр. 1.

4.2. Наручилац (Управа за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране у даљем тексту УОЛ СМР МО) задржава право измене количина и пријаве/одјаве места примаоца у зависности од организацијско-формацијских промена, о чему ће благовремено обавестити Добављача преко ВП 9808 Београд.

- 4.3. Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са превозом и испоруком добра до места испоруке, а који нису обухваћени чланом 3. овог уговора.
- 4.4. Добављач је дужан да добро испоручи у периоду важења овог уговор и оквирног споразума.
- 4.5. Наручилац (ВП 9808 Београд) се обавезује да Добављачу достави стварне количине по Прилогу бр. 1 у диспозицији до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Добављач обавезан да изврши испоруке. Уз диспозицију навести и контакт телефон крајњег примаоца наручиоца. Под даном испоруке добра подразумева се дан када је Добављач предао добро превознику на превоз. Под даном примопредаје добара подразумева се датум (дан) који је уписан у Записнику о примопредаји добара између крајњег примаоца наручиоца и превозника који је извршио испоруку у име Добављача за сваку испоруку појединачно.
- 4.6. Уколико ВП 9808 Београд не поступи у складу са тачком 4.5, Добављач може доставити опомену путем факса са образложењем ВП 9808 Београд на број _____ и Управи за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту УОЛ СМР МО) на знање на број _____. ВП 9808 мора одговорити Добављачу на опомену одмах, а најкасније следећег првог радног дана, а један примерак одговора послати УОЛ СМР МО (на знање).
- 4.7. У случају да Добављач из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку у уговореном року према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да без одлагања пре уговореног рока испоруке поднесе писани захтев за продужење рока испоруке ВП 9808 Београд, уз образложење разлога, о чему ће ВП 9808 Београд обавестити УОЛ СМР МО, а која ће у сарадњи са Наручиоцем донети коначну одлуку. Уколико Наручилац (УОЛ СМР МО) утврди да је захтев оправдан прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 4.8. Начин испоруке је аутоцистернама у складиштима крајњих примаоца непрекидно 24 часа уз обавезу Добављача да 1 (један) дан пре испоруке најави ВП 9808 Београд телефаксом на број 011-3000-315 на којој ће се локацији вршити истовар после 20 часова. Добављач има и обавезу да достави ценовник (калкулацију) трошкова превоза (путарина, доприноса за животну средину и др.) до крајњих прималаца која је саставни део цене.
- 4.9. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне за неиспоручени део. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 4.10. Добављач се обавезује да изврши предају добара Наручиоцу на локацијама Наручиочевих крајњих примаоца, при чему ће испоруке вршити по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд. ВП 9808 Београд има обавезу да достави Наручиочевим крајњим примаоцима, Војној контроли квалитета (у даљем тексту ВКК СМР МО) и Добављачу диспозицију, односно план испоруке по месту испоруке, времену и датуму испоруке.

ЧЛАН 5. КВАЛИТЕТ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 5.1. Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања добра извршиће према следећем:
- Количина добра: на основу диспозиција ВП 9808 Београд којим су дефинисани крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно, количине и место испоруке.
- 5.2. Добављач преузима потпуну одговорност и обавезује се да квалитет добара из члана 1. овог уговора у свему буде у складу са:
- За Гасно уље екстра лаког евро ЕЛ са чланом 16. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 63/13, 75/13).
 - За Уље за ложење средње С са чланом 19. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 63/13, 75/13).
 - Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 63/13, 75/13), а што доказује при свакој испоруци Декларацијом о усаглашености производа за добро произведено у Републици Србији и Извештај о испитивању издато од тела за оцењивање усаглашености или акредитованог тела произвођача.
- 5.3. Добављач је обавезан да крајњем примаоцу наручиоца приликом сваке испоруке достави: отпремницу, декларацију, извештај о испитивању, извештај о складиштењу и транспорту течног горива, друга акта у складу са посебним прописима дефинисану чланом 27. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12, бр. 63/13, 75/13).
- 5.4. Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија сачињена од најмање два члана Наручиоцевог крајњег примаоца на месту пријема-испоруке и овлашћеног лица Добављача, при чему се сачињава записник о квалитативном-органолептичком и квантитативном пријему у коме се констатује стање и одступања у количини и квалитету на испорученим добрима. У случају разлике у квалитету крајњи прималац поступиће у складу са тачком 5.20. став 3. овог уговора.
- 5.5. Пре почетка истовара комисија врши органолептичку контролу квалитета, остварује увид у документацију Добављача, при томе се утврђује да ли резервоар цури, органолептичким прегледом утврђује се да ли има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса.
- 5.6. Уколико су добра за испоруку у исправном стању (квалитативни пријем), врши се утврђивање количине добара допремљена транспортним средством.
- 5.7. Квантитативни пријем врше комисије крајњих прималаца наручиоца уз преглед отпремног документа и контролно мерење количине Гасно уље екстра лаког евро ЕЛ/ Уље за ложење средње С које се врши приликом сваког пријема уз присуство превозника који је извршио испоруку у име Добављача.

- 5.8. Јединице-крајњи примаоци које имају уграђене и баждарене еталониране мерне уређаје на местима пријема (за које поседују АТЕСТ Завода за мере и драгоцености), пријем ће вршити по читаним вредностима на мерним уређајима.
- 5.9. Јединице-крајњи примаоци које не поседују уграђене и баждарене еталониране мерне уређаје на местима пријема, пријем ће вршити на месту где исти постоје (колске ваге и проточна мерила на транспортним средствима превозника који врши испоруку у име Добављача, баждарене од званичног органа у законском року, или осталим врстама мерила утврђених прописом и Законом о мерним јединицама и мерилима).
- 5.10. Утврђена примљена количина добра упоређује се са декларисаном количином из отпремнице. Уколико се утврди разлика између измерене и декларисане количине, што потврђује превозник који је извршио испоруку у име Добављача, поступак је следећи:
- ако разлика количине приликом истовара не прелази $\pm 0,1\%$ од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник наручиоца признаје насталу разлику и оверава отпремни документ;
 - ако разлика количине приликом истовара прелази $\pm 0,1\%$ од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник наручиоца покреће рекламациони поступак код Добављача за укупну разлику у односу на наведену у отпремном документу. Крајњи прималац наручиоца се задужује са количином из отпремнице умањену за утврђену разлику и за примљену количину припрема исплатну документацију. Добављач је дужан да у року од _____ дана реши рекламацију. Уколико Добављач не реши рекламацију у предвиђеном року сматраће се да Добављач признаје рекламацију крајњег корисника.
- 5.11. Крајњи прималац корисника, приликом мерења укупне масе транспортног средства, узмеће у обзир и количину горива коју је утрошио превозник који је извршио испоруку у име Добављача, ако се мерење врши на колској ваги и то:
- количину горива коју је утрошио за повратак пуног возила са колске ваге до места истовара крајњег примаоца (у касарни),
 - количину горива коју је утрошио за одлазак са места истовара крајњег примаоца (касарна) до колске ваге празног моторног возила,
 - количину горива коју је утрошио за евентуални рад у месту приликом истовара (рад пумпе приликом истакања).
- 5.12. Комисија крајњих прималаца наручиоца доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему ВП 9808 Београд и Добављачу након пријема добра путем факса на број _____ и поштом (уз повратницу).
- 5.13. Уколико разлика количине приликом истовара прелази $\pm 0,1\%$ за од наведене количине у отпремном документу, уз записник о квалитативном и квантитативном пријему, крајњи прималац наручиоца доставља оверену копију одваге (ако је пријем вршен на колској ваги) и АТЕСТ мерног уређаја помоћу којег је вршен пријем добра ВП 9808 Београд и Добављачу путем факса на број _____ и поштом (уз повратницу).
- 5.14. Уколико се пријем врши на основу проточног мерила Добављача-превозника, Добављач-превозник је дужан да достави на увид документ да је уређај баждарен од званичног органа у законском року и исто комисија за пријем констатује у записнику.
- 5.15. Уколико записник о квалитативном и квантитативном пријему крајњи прималац наручиоца не може оверити у дану пријема услед испоруке у ванрадно време или у нерадном дану, јединица крајњи прималац дужна је да исти достави најкасније у року

од 2 (два) дана од дана пријема или првог радног дана путем факса Додављачу на број _____ и поштом путем повратнице.

- 5.16. Уколико Додављач испоручи добро, комисија крајњег примаоца изврши квалитативни и квантитативни пријем, а услед техничких проблема (квар на инсталацији крајњег примаоца и слично) није у могућности да изврши истакање истог у истом дану, већ истакање изврши у наредним данима, сматраће се да је добро испоручено оног дана када је транспортно средство са добром дошло код крајњег примаоца.
- 5.17. Наручилац преко Војне контроле квалитета задржава право да приликом преузимања добара у складу са прописима о узорковању узме узорке из цистерне којом су иста допремљена ради провере квалитета уз присуство овлашћеног лица Додављача. Наручилац (ВКК СМР МО) узима три сета узорака, од којих ће један сет сачувати за Додављача, један сет доставити акредитованој лабораторији за проверу квалитета, а један сет сачувати за евентуалну суперанализу.
- 5.18. Проверу квалитета добара ће извршити акредитована лабораторија коју одреди представник наручиоца (ВКК СМР МО). Узорковање добара по захтеву Наручиоцевог крајњег примаоца врши ВКК СМР МО или акредитована лабораторија коју овласти ВКК СМР МО. Трошкове лабораторијске анализе сноси ВКК СМР МО.
- 5.19. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- 5.20. Рекламациони поступак:

Крајњи корисник наручиоца покреће рекламациони поступак у случају:

1. да испоручено добро стигне у неисправном стању (резервоар цури, органолептичким прегледом је утврђено да има воде, механичких нечистоћа, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса),
2. када разлика између количине декларисане у отпремном документу и количине утврђене при истовару (пријему) прелази $\pm 0,1\%$,
3. када добра нису у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12, бр. 63/13, 75/13) и када добра нису испоручена са документацијом у складу са тачком 5.3. овог члана.

Комисија крајњег корисника наручиоца и превозник додављача који врши испоруку добра ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету приликом испоруке добара из тачке 5.20. став 1. тачка 1. и 3., комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да Додављач иста није испоручио. Додављач је у обавези да наведени недостатак реши у року од _____ дана од дана пријема писаног Записника о уоченим недостацима.

За настале рекламације из тачке 5.20., став 1. тачка 2., јединица крајњи прималац покреће рекламациони поступак позивањем надлежног лица за рекламације Додављача и доставља комисијски записник о пријему и утврђеном стању путем факса ВП 9808 на број _____, УОЛ СМР МО (на знање) на број _____ и Додављачу на број _____. ВП 9808 Београд сачињава писану рекламацију коју одмах доставља Додављачу.

Уколико Додављач није сагласан са рекламацијом, крајњи прималац наручиоца, ВП 9808 Београд и Додављач ће формирати заједничку стручну комисију ради разрешења разлике у пријему.

У случају провере квалитета од стране ВКК СМР МО путем узорака, извршене анализе у акредитованој лабораторији и не испуњења квалитета наведеног добра (сходно Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12) и Правилника о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 63/13, 75/13) и издатој Декларацији о усаглашености производа), Наручилац (крајњи корисник наручиоца) покренуће поступак за рекламацију коју је Додављач у обавези да реши у року од _____ дана од дана пријема писаног Записника о рекламацији у складу са чланом 13. тачка 13.1. уговора.

ЧЛАН 6. УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 6.1. Плаћање врши ВП 9808 Београд преко Рачуноводственог центра МО, по расходу 4212-Енергетске услуге. Под даном примопредаје добара подразумева се датум (дан) који је уписан у Записнику о примопредаји добара између крајњег примаоца наручиоца и превозника који је извршио испоруку у име Додављача за сваку испоруку појединачно.
- 6.2. Ради благовремене исплате, Додављач се обавезује да испостави ВП 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испорученог добра, и то:
 - оригиналну фактуру, сачињену са позивом на овај Уговор, оверену од надлежног лица са назначеним врстама, количинама, ценом испоручених добара, Војне поште примаоца, бројем отпремног документа и датумом примопредаје.
 - отпремницу потписану и оверену од стране крајњих прималаца.
- 6.3. Рок плаћања не може бити краћи од _____ дана од дана примопредаје добара крајњем примаоцу наручиоца.
- 6.4. Уколико Додављач не достави фактуру за наплату испорученог добра у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истог, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.
- 6.5. Датум пристизања фактуре-рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема фактуре у деловодство јединице.
- 6.6. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Додављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави рачун сачињен у складу са тачком 6.2. овог члана.
- 6.7. Уколико је Додављач фактурисао трошкове путарине обавезан је да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке ВП 9808 Београд достави одговарајуће доказе (фотокопија рачуна о плаћеној путарини). Уколико Додављач у наведеном року не достави тражене доказе Наручилац, односно ВП 9808 Београд има право да изврши умањење наредне фактуре за износ неоправданих фактурисаних трошкова из претходних фактура.

ЧЛАН 7. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

7.1. Поред обавеза дефинисаних овим уговором, Добављач је обавезан да ВП 9808 Београд једном недељно доставља обавештење о промени цена. Наручилац (ДНП УСн СМР МО и УОЛ СМР МО) задржава право да изврши проверу података и од Добављача захтева достављање доказа о валидности обрачуна у рачунима по питању свих елемената на основу којих је формирана промењена јединична цена предметног добра по тони.

ЧЛАН 8. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

8.1. Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења овог уговора.

8.2. Добављач је у обавези да приликом закључења уговора, **за уговор чија вредност без ПДВ не прелази износ од 250.000.000,00 динара**, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Добављача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

8.3. Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора, **за уговор чија вредност без ПДВ прелази износ од 250.000.000,00 динара**, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока испоруке добара и после тога рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

8.4. Добављач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза.

8.5. Уколико Добављач достави банкарску гаранцију на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Наручиоцу.

8.6. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен.

- 8.7. Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 9.КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 9.1. Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из закљученог уговора, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен у тачки 9.2 овог уговора или једнострано раскине уговор, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у појединачно закљученом уговору, у вредности од **10%** или **15%*** за меницу односно од **5%** или **10%*** за банкарску гаранцију, укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.
- 9.2. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од **2‰** (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише **5%** од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 9.3. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 4. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рокова наведених у диспозицији ВП 9808 Београд.
- 9.4. Наплату казне из тачке 9.2. врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без обавезе претходног обавештавања. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне из тачке 9.2. и о томе преко УОЛ СМР МО извести Наручиоца уколико уговорна казна достигне износ из наведене тачке.
- 9.5. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.
- 9.6. Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 9.2 и да средства обезбеђења поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун у вредности од **10%** или **15%*** за меницу односно од **5%** или **10%*** за банкарску гаранцију укупне вредности уговора без ПДВ.

ЧЛАН 10. НЕМОГУЋНОСТ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

- 10.1. Немогућност извршења обавеза подразумева непредвиђене и доказиве околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети.
- 10.2. Немогућност извршења обавеза подразумева екстремне и ванредни догађаје који се нису могли предвидети који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од погођене стране.
- 10.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања непредвидљивих и доказивих околности у оном обиму у којем су деловањем исте биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 10.4. Уговорна страна која због непредвиђених околности не може да изврши уговорне обавезе дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку исте, прилажући о томе званични доказ издат од стране

надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања насталих последица.

- 10.5. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку непредвиђених околности, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не благовременог обавештавања.
- 10.6. Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине оквирни споразум односно уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у уговору.
- 11.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор са Добављачем уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из уговора и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 9. тачком 9.6.

ЧЛАН 12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 12.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 12.2. Приликом закључења уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 12.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 13.1. Стране у уговору су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.
- 13.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране сагласне су да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

- 14.1. УОЛ СМР МО је дужна да обезбеди праћење реализације и извршења уговора који је закључен на основу оквирног споразума.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

- 15.2. Сви рокови у овом уговору који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане. Сви рокови у овом уговору који су изражени у сатима подразумевају целе сате.
- 15.3. Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.
- 15.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Крајњег Наручиоца, а 1 (један) за Добављача.
- 15.5. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања корисницима.
- 15.6. Уговор је обострано потписан дана попуњава Наручилац.

ДОБАВЉАЧ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж.

Прилог бр. 1
Уз уговор
бр. 66-73-____-15/ОС____

ПРЕГЛЕД
укупне потребе у МО и ВС појединачно, по диспозицијама

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Потреба за _____ по месецима у литрима/тонама												Укупно литара/ тона
		_____години												
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														

Прилог бр. 2
Уз уговор
бр. 66-73-____-15/ОС____

ВАЖЕЋИ ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА (РАЗВОЗА)
(садржај прилога на основу понуде изабраног понуђача)

ВОЈНА ПОШТА БРОЈ _____
____. бр. _____ од _____ године

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ – УОЧЕНИМ НЕДОСТАЦИМА

Отпремница број	Датум	Добављач	Име и презиме возача	Број ЛК	Рег.број м/в	Превозник

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ/УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ СРЕДЊЕ С: (заокружити утврђено стање):

1. Да ли резервоар цури: ДА – НЕ
2. Да ли је органолептичким прегледом утврђено:
 - Присуство воде ДА – НЕ
 - Механичке нечистоће ДА – НЕ
 - Талог на дну ДА – НЕ
 - Раслојавање ДА – НЕ
 - Промене карактеристичне боје ДА – НЕ
 - Промене карактеристичног мириса ДА – НЕ
3. Остало:

За допремљену количину Гасно уље екстра лако евро ЕЛ/Уље за ложење средње С по отпремници број _____, добављач је издао Декларацију о усаглашености производа број _____ од _____ године и Извештај о испитивању број _____, од _____ године. На основу издате документације, примљено Гасно уље екстра лако евро ел/Уље за ложење средње С ОДГОВАРА – НЕ ОДГОВАРА захтевима Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

НАПОМЕНА: Уколико све ставке у квалитативном пријему носе одредбу НЕ и имају потребну и валидну пратећу документацију врши се пријем добра. Уколико једна или више ставки носи одредбу ДА и не постоји пратећа валидна и комплетна документација, пријем се не врши, описују се уочене неисправности у продужетку реда и записник служи као документ у рекламационом поступку.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ/УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ СРЕДЊЕ С:**МЕРЕЊЕ УЉА ЗА ЛОЖЕЊЕ НА КОЛСКОЈ ВАГИ**

Рег.број	Извршено мерење - отпрема			Извршено мерење - пријем			Количина		
	Бруто (кг)	Тара (кг)	Нето (кг)	Бруто (кг)	Тара (кг)	Нето (кг)	Отпремљено (кг)	Примљено (кг)	Разлика (кг)

Напомена: Крајњи корисник примаоца, признаће количину горива која је утрошена приликом мерења укупне тежине транспортног средства ако се мерење врши на колској ваги ван места пријема (ван касарне), по следећем:

- количину горива коју је утрошио за повратак пуног возила са колске ваге до места истовара крајњег примаоца (у касарни),
- количину горива коју је утрошио за одлазак са места истовара крајњег примаоца (касарна) до колске ваге празног моторног возила,
- количину горива коју је утрошио за евентуални рад у месту приликом истовара (рад пумпе приликом истакања).

МЕРЕЊЕ УЉА ЗА ЛОЖЕЊЕ ПРОТОЧНИМ МЕРИЛОМ

Рег.број прот.мерила	Број документа о баждарењу проточног мерила	Количина		
		Отпремљено (кг)	Примљено (кг)	Разлика (кг)

НАВЕСТИ И ОПИСАТИ КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОЛИЧИНЕ ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ/УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ СРЕДЊЕ С ИЗМЕРЕНОГ ПОМОЋУ ДРУГОГ МЕРНОГ УРЕЂАЈА:

ПРЕДСТАВНИК ДОБАВЉАЧА

ОВЕРАВА

КОМИСИЈА КРАЈЊЕГ ПРИМАОЦА НАРУЧИОЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРИ ЗАКЉУЧЕЊУ НАРЕДНИХ ПОЈЕДИНАЧНИХ
УГОВОРА

Потребна количина добра _____ од
(уписати назив добра)

стране Наручиоца је _____ /кг.

Навести произвођача и земљу порекла предмета јавне набавке

Јединачна цена без ПДВ је _____ динара/кг

Јединачна цена са ПДВ је _____ динара/кг

Укупна цена без ПДВ је _____ динара за тражену количину.

Износ ПДВ је _____ %

Износ ПДВ је _____ динара/кг

Укупна цена са ПДВ је _____ динара за тражену количину.

Набавна/произвођачка цена добра без ПДВ (по l/kg)	ПРЕМИЈА (по l/kg)	Трошкови превоза (по l/kg)	Путарина и еко такса (по l/kg)	Остали трошкови (по l/kg)	Продајна цена без ПДВ у дин. (по l/kg)	Износ ПДВ дин. (по l/kg)	Продајна цена са ПДВ у дин. (по l/kg)
1	2	3	4	5	6	7	8
Вредност без ПДВ за тражену количину добра (дин./тражене количине l/kg)							
Износ ПДВ за тражену количину добра (дин./ тражене количине l/kg)							
Вредност са ПДВ за тражену количину добара (дин./ тражене количине l/kg)							

* Цена треба да буде изражена у динарима. Добављач може вредности у структури цене исказати у USD која ће се на дан отварања понуда прерачунати у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда (на основу члана 19. Закона).

Набавна цена/произвођачка цена по литри/килограму исказани у колони бр. 1.

Премија (маржа) по литри/килограму исказани у колони бр. 2.

Трошкови превоза (развоз) по литри/килограму исказани у колони бр. 3.

Путарину и еко таксу динара по литри/килограму исказани у колони бр. 4.

Остали трошкови динара по литри/килограму исказани у колони 5.

Продајна цена без ПДВ је збир колона од 1-5 и уписује се у колони бр. 6. динара по литри/килограму.

Износ ПДВ динара по литри/килограму. Уписује се у колони 7.

Продајна цена са ПДВ је збир колоне од 6 и 7 и уписује се у колони бр. 8. динара по литри/килограму.

Први подред представља Вредност без ПДВ за укупну количину добра по партији за све три планске године и представља производ колоне 6 и укупне количине добра по партији исказану у динара по укупне количине литара/килограма.

Други подред представља Износ ПДВ за укупну количину добра по партији за све три планске године и представља производ колоне 7 и укупне количине добра по партији исказану у динара по укупне количине литара/килограма.

Трећи подред представља Вредност са ПДВ за укупну количину добра по партији за све три планске године и представља производ колоне 8 и укупне количине добра по партији или збир првог и другог подреда исказану у динара за укупне количине литара/килограма.

** Све вредности у структури цене исказати у истој валути.

НАПОМЕНА: У зависности од висине јединичне цене, Наручилац ће исказати коначну количину добра која је предмет уговора. Рок плаћања, гарантни рок, рок за решавање рекламације остају идентични као при подношењу понуде за оквирни споразум. Квалитет, начин транспорта, рок, место и начин испоруке и услови рекламације у свему према захтеваним условима из Конкурсне документације

Место и датум:

Добављач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____, понуђача _____ од _____ године:
за партију бр. _____, _____

Набавна/произвођачка цена добра без ПДВ (по l/kg)	ПРЕМИЈА (по l/kg)	Трошкови превоза (по l/kg)	Путарина и еко такса (по l/kg)	Остали трошкови (по l/kg)	Продајна цена без ПДВ у дин. (по l/kg)	Износ ПДВ дин. (по l/kg)	Продајна цена са ПДВ у дин. (по l/kg)
1	2	3	4	5	6	7	8
Вредност без ПДВ за укупну количину добра по партији (дин./укупне количине l/kg)							
Износ ПДВ за укупну количину добра по партији (дин./укупне количине l/kg)							
Вредност са ПДВ за укупну количину добара (дин./укупне количине l/kg)							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене Гасно уље екстра лако евро ЕЛ/Уље за ложење, средње С на дан отварања понуде:

* Цена треба да буде изражена у динарима. Понуђач може вредности у структури цене исказати у USD која ће се на дан отварања понуда прерачунати у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда (на основу члана 19. Закона).

Набавна цена/произвођачка цена по литри/килограму исказани у колони бр. 1.

Премија (маржа) по литри/килограму исказани у колони бр. 2.

Трошкови превоза (развоз) по литри/килограму исказани у колони бр. 3.

Путарину и еко таксу динара по литри/килограму исказани у колони бр. 4.

Остали трошкови динара по литри/килограму исказани у колони 5.

Продајна цена без ПДВ је збир колоне од 1-5 и уписује се у колони бр. 6. динара по литри/килограму.

Износ ПДВ динара по литри/килограму. Уписује се у колони 7.

Продајна цена са ПДВ је збир колоне од 6 и 7 и уписује се у колони бр. 8. динара по литри/килограму.

Први подред представља Вредност без ПДВ за укупну количину добра по партији за све три планске године и представља производ колоне 6 и укупне количине добра по партији исказану у динара по укупне количине литара/килограма.

Други подред представља Износ ПДВ за укупну количину добра по партији за све три планске године и представља производ колоне 7 и укупне количине добра по партији исказану у динара по укупне количине литара/килограма.

Трећи подред представља Вредност са ПДВ за укупну количину добра по партији за све три планске године и представља производ колоне 8 и укупне количине добра по партији или збир првог и другог подреда исказану у динара за укупне количине литара/килограма.

Образац структуре цене посебно се попуњава за сваку партију и исти копирају у потребном броју примерака.

** Све вредности у структури цене исказати у истој валути, вредности се морају слагати са вредностима уписаним у образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15),
Понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара
у отвореном поступку по партијама, бр. 19/2015 – Лож уље-уље за ложење средње С и
екстра лако евро ЕЛ, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15),
_____, даје:

(навести назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 19/2015 – Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 19/2015 – Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 19/2015 – Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

13 МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник прихвати његову понуду:
 - Не потпише Оквирни споразум о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави средство обезбеђења за добро извршење посла (банкарску гаранцију) у року од 15 дана од дана потписивања оквирног споразума, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, СМР МО, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

14 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 19/2015 – Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ, ће приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 15 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума предати Наручиоцу-Купцу следеће **средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму:**

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **3%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачних уговора, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока важења оквирног споразума и после тога рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не. Додављач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорних обавеза.

* Такође, обавезујемо се да, уколико се утврди да имамо негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке је истоветан са предметом ове јавне набавке да ћемо приликом закључења оквирног споразума издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за добро извршење посла у износу од **6%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а средство обезбеђења за добро извршење посла у наведеном року.

**15 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 19/2015 – Лож уље-уље за ложење средње С и екстра лако евро ЕЛ, ће приликом закључења појединачних уговора предати Крајњим купцима **средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора:**

1.) приликом закључења уговора, за уговор/е чија вредност без ПДВ **не прелази износ од 250.000.000,00 динара:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

2.) приликом закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора, за уговор/е чија вредност без ПДВ **прелази износ од 250.000.000,00 динара:**

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока испоруке добара и после тога рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.
Понуђач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза.

* Такође, обавезујемо се да, **уколико се утврди да имамо негативну референцу за јавну набавку**, чији предмет јавне набавке је истоветан са предметом ове јавне набавке да ћемо приликом закључења оквирног споразума издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за добро извршење посла у износу од **15% односно 10% укупне вредности уговора без ПДВ.**

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају Крајњем купцу у дефинисаним роковима.

16 МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% (или 15%) вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора, по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења _____ може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____% **укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за _____, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)